|  |  |
| --- | --- |
| **申报编号** |  |
| **申报年份** | **202 年计划** |

**立项申请书**

标准名称：

申报单位：

日 期：

**填 表 说 明**

一、本表用于吉林省勘察设计协会团体标准立项的申请。

二、本表由第一主编单位填报，主编单位不超过2家，参编单位不少于2家。

三、立项后不得随意更改标准名称、主编单位，否则将取消该项目。

四、本表一式两份，批准立项后分别由吉林省勘察设计协会和第一主编单位各留存一份。

五、本表填写时采用宋体小四号字体，并用A4纸打印，装订成册；同时电子PDF版发送至邮箱kcsj1301@163.com。

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 标准名称 |  |
| 制定/修订 | □制定 □修订（被修订标准号： ） |
| 标准类别 | □**工程建设标准类**（与工程建设相关的标准，包括工程的规划、勘察、设计、施工、检测监测、质量控制；管理、养护、运营；环保、安全、信息化等）□**产品标准类** （包括装备、材料等） |
| 计划编制时间 |  |
| 是否由地标或其他标准转化 | □是（标准编号及名称： ）□否 |
| 是否涉及必要专利 | □是（专利号及名称： ）□否（说明：标准必要专利，即标准条款中包含了专利权利要求，标准实施时该项专利不可避免被使用） |
| 是否提交草案 | □是□否（说明：本阶段提交草案，有利于后期采用快速程序进行标准编制） |

|  |
| --- |
| **二、标准编制单位** |
| 第一主编单位 | 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 单位性质 | （ ）1.高等院校2.科研院所3.企业4.社团5.其他 |
| 第二主编单位 | 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 单位性质 | （ ）1.高等院校2.科研院所3.企业4.社团5.其他 |
| 参编单位 | 序号 | 单 位 名 称 | 单位性质 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| …… |  |  |
| **主编单位相关业绩**（简要介绍，重点说明与标准内容相关的业绩，以及标准化工作方面的成绩）（一）第一主编单位（二）第二主编单位 |
| **三、标准起草人** |
| 第一起草人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 单 位 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 联络人 | 姓名 |  |
| 单位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **主要起草人相关业绩（1～5起草人）**（简要介绍，重点说明主要起草人所在单位、职务、职称、人才称号、学术兼职和主（参）编过的标准制修订项目或相关的生产和科研项目，以及授权的有关专利等）（一）第一起草人（二）其他主要起草人（2～5） |
| **四、标准参编单位 、参编人员基本情况** |
| 分别介绍本标准参编单位及其具体分工、参编人员的基本情况，尤其写明与标准相关的工作业绩、科研（技术)成果、参与编写的其他标准等。（参编单位需要加盖公章） |
| **五、编制纲要** |
| **编制标准的目的、必要性以及应用前景的分析**（一）编制目的说明：重点阐述标准编制的目的（需要解决的问题及达到的效果）（二）必要性说明：必要性（从具体的技术/管理层面进行分析，切忌空泛描述）（三）应用前景的分析说明：包括技术可靠性、先进性和经济合理性1. 标准编制（修订）工作计划及保障措施

第一阶段(完成初稿): 年 月 日至 年 月 日。第二阶段(完成征求意见稿): 年 月 日至 年 月 日。第三阶段(完成送审稿): 年 月 日至 年 月 日。第四阶段(完成报批稿): 年 月 日至 年 月 日。 |
| **现有工作基础（国内外科研与生产情况，与有关部门的协调情况）**说明：详细说明现有的研究/工作基础，也就是标准内容的支撑依据，包括：相关的科研、调研、测试验证、工程应用等技术依据。 |
| **与国内外相关标准关系分析**（一）与相关国家、行业标准的关系。说明：本部分重点分析与相关标准在内容上关系，本标准的特点体现在哪些方面，有何不同之处？（二）与相关国家、行业标准技术水平的对比情况。说明：重点突出本标准的先进性，侧重分析与相关标准在技术方法、指标、参数等方面的先进性对比。 |
| **标准适用范围和主要章节**（一）标准适用范围（二）主要章节 |
| **需要解决的主要问题和补充试验、研究内容** |
| **六、申报单位意见** |
| 第一主编单位负责人签字：（公章） 年 月 日 |
| **七、协会审核意见** |
| 审核人签字： 单位负责人签字： （公章） 年 月 日 |